

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального директора  
по технике и ИТ

А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

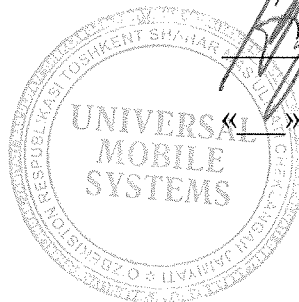
М.М. Пирпазаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «UMS»

С.Х. Арипов

2024 г.



### ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на

Universal Mobile System MCHJ ehtiyojlari uchun Citrix NetScaler tarmoq uskunalarini texnik  
qo'llab-quvvatlashni faollashtirish bo'yicha xizmatlarni sotib olish/ Приобретение услуг по  
активации технической поддержки сетевого оборудования Citrix NetScaler  
для нужд ООО «Universal Mobile System»

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1.	Предмет отбора: Universal Mobile System MCHJ ehtiyojlari uchun Citrix NetScaler tarmoq uskunalarini texnik qo'llab-quvvatlashni faollashtirish bo'yicha xizmatlarni sotib olish/ Приобретение услуг по активации технической поддержки сетевого оборудования Citrix NetScaler для нужд ООО «Universal Mobile System»
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: 300 000 000,00 (триста миллионов) сум 00 тийин без учета НДС 336 000 000,00 (триста тридцать шесть миллионов) сум 00 тийин с учетом НДС - 12 % (двенадцать процентов)
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на Приобретение услуг по активации технической поддержки сетевого оборудования Citrix NetScaler для нужд ООО «Universal Mobile System» представлено в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 2021 4000 3003 8198 4001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Жукова Тамара Александровна e-mail: tzhukova@mobi.uz, тел: +(99897) 403 – 82 – 54
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведённых в 4.2.
		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;</li> <li>- правомочность на заключение договора;</li> <li>- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>- отсутствие введённых в отношении них процедур банкротства;</li> <li>- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</li> <li>- отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние два года</li> <li>- не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;</li> </ul>
		3.3.	<p><b>Участник отбора должен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;</li> <li>- предоставлять достоверную информацию;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (<b>Приложение №1</b> в закупочной документации);</li> <li>- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (<b>Приложение №3</b> закупочной документации);</li> <li>- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;</li> <li>(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;</li> <li>(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком;</li> <li>(4) компания участника, в том числе её учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и</li> </ul> </li> </ul>

			<p>предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (<b>Приложение №2</b> закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	<b>Порядок проведения отбора</b>	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации;</p>
		4.2	<p>– К участию в отборе не допускаются участники:</p> <p>– находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;</p> <p>– находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</p> <p>– находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>– имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов;</p> <p>– зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).</p> <p>– не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком за последние два года;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;</li> <li>– аффилированные участники;</li> <li>– предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.</li> <li>– указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.</li> </ul>
		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>– у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;</li> <li>– участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;</li> <li>– участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>– участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;</li> </ul>
5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преваляющим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

			При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		6.3	Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"> <li>– несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>– вправе подать только одно предложение;</li> <li>– вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</li> </ul>
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определённый период.
7	<b>Продление срока предоставления предложений</b>	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	<b>Внесение изменений в закупочную документацию</b>	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может <b>приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</b></p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	<b>Оценка предложений участников отбора</b>	9.1	При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В

			случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по <b>Приложениям №1 – 5</b> в закупочной документации.
		9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
		9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
		9.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.6	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.7.	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10	Прочие условия	10.1	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>– если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.</li> </ul>
		10.2	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>
11	Заключение договора	11.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p><b>Порядок оплаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания Договора.</li> </ul> <p>Оставшаяся часть, в размере 85% (восемьдесят пять процентов) от суммы оказанных услуг в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания обеими сторонами Акта продления технической поддержки.</p> <p><b>Срок действия подписки на ПО:</b> 12 (двенадцать) календарных месяцев (с 30.09.2024 г. по 29.09.2025 г.)</p> <p><b>Место оказания услуг:</b> г. Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</p>
		11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора</p>



**Анкета Участника**  
**(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

Наименование		Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

### Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

*Инструкция по заполнению:*

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

\* При указании информации о ранее заключенных договорах на оказание аналогичных услуг, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) \_\_\_\_\_  
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления  
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного  
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые  
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами  
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)  
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо  
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого  
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу  
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо  
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры  
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что  
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в  
ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)  
М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Образец Форм

## Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

Приложение N 1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,  
зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. N 1200

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на \_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ квартал

Предприятие, организация \_\_\_\_\_  
 Отрасль \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
 Форма собственности \_\_\_\_\_  
 Министрство, ведомство и другие \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Территория \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения, тыс. сум.

Форма N 1 по ОКУД  
 по ОКТО \_\_\_\_\_  
 по ОКОН \_\_\_\_\_  
 по КОПМ \_\_\_\_\_  
 по КОС \_\_\_\_\_  
 по СОСФУ \_\_\_\_\_  
 ИВН \_\_\_\_\_  
 СОАТО \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Дата получения \_\_\_\_\_  
 Срок представления \_\_\_\_\_

Бухгалтерский баланс - форма № 1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. Длительные активы</b>			
Персональные (долевые) участия (0100, 0000)	010	8 563 963.50	8 713 524.70
Сумма взносов (0000)	011	8 042 286.40	8 197 671.00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	950 778.10	515 853.70
Нематериальные активы:			
Персональные (долевые) участия (0400)	020	3 726.00	5.00
Сумма взносов (0000)	021	3 726.00	5.00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)	022	5.00	5.00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	030	5.00	5.00
Активы филиалов (050)	040		
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (050)	050		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (060)	060		
Инвестиции в предприятия с неопределенным капиталом (070)	070		
Прочие долгосрочные инвестиции (080)	080		
Оборудование и имущество (090)	090		
Капитальный монтаж (0000)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0970)	120		
Итого по разделу I (стр. 010+020+030+040+050+060+070+080+090+100+110+120)	130	850 778.10	515 853.70
<b>II. Текущие активы</b>			
Запасы, материалы, топливо, всего (стр. 140+150+160+170+180), в том числе:	140	118 544.00	96 506.70
Запасы (1400, 1410, 1420, 1430)	140	118 544.00	96 506.70
Материалы (1500, 1510, 1520, 1530)	150		
Топливо (1600)	160		
Запасы (1700) по балансу (1700)	170		
Расходы будущих периодов (1800)	180		
Отсроченные расходы (1900)	190		
Дебиторы, всего (стр. 200+240+250+260+270+280+300+310), в том числе:	210	8 402 286.40	8 270 527.40
Дебиторы (2100)	210		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (2000) за балансом (4000)	220	3 424 022.70	4 032 042.70
Задолженность поставщикам: производственным (4110)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Активы, выданные персоналу (4200)	250		
Активы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 196 712.30	362 301.20
Активы, выданные по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Активы, выданные по государственным социальным фондам и по страхованию (4500)	280		
Задолженность поставщикам по налогам и другим обязательным платежам (4600)	290		
Задолженность поставщикам по другим операциям (4700)	300		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	3 710 479.40	1 645 684.00
Денежные средства, всего (стр. 320+340+350+360), в том числе:	330	2 034 123.30	5 225 818.40
Денежные средства в кассе (3200)	330		
Денежные средства на депозитных счетах (3400)	340	529 573.30	369 307.40
Денежные средства в иностранной валюте (3500)	350	1 365 405.00	4 011 475.30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3600, 3610, 3700)	360	54 145.00	14 035.70
Кредиторская задолженность (3800)	370		
Прочие текущие активы (3900)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390)	400	11 103 337.60	12 075 485.60
<b>III. Источники собственных средств</b>			
Уставный капитал (3000)	410	180 000.00	180 000.00
Добавочный капитал (3400)	420		
Резервный капитал (3500)	430	1 155 544.10	1 196 031.10
Выкупленные собственные акции (3600)	440		
Нераспределенная прибыль (неоткрытый убыток) (3700)	450	8 462 452.30	8 634 281.10
Целевые поступления (3800)	460		
Резервы по отчислениям на расходы и налоги (3900)	470		
Итого по разделу III (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 800 000.40	10 010 312.20
<b>IV. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе:	490	5.00	5.00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (стр. 500+520+540+560+580)	491	5.00	5.00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (5000)	500		
Долгосрочная задолженность поставщикам: производственным (5110)	510		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (5120)	520		
Долгосрочные отсроченные расходы (5210, 5220, 5230)	530		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (5240)	540		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (5250, 5260)	550		
Активы, полученные от поставщиков и подрядчиков (5300)	560		
Долгосрочные банковские кредиты (5410)	570		
Долгосрочные займы (5510, 5520, 5530)	580		
Прочие долгосрочные обязательства (5900)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе:	600	1 263 233.70	1 069 203.70
Текущие обязательства по отчислениям на расходы и налоги (стр. 610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	601	1 263 233.70	1 069 203.70
Итого по разделу IV (стр. 490+500+510+520+530+540+550+560+570+580+590+600+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	610	1 263 233.70	1 069 203.70
Задолженность поставщикам (6100)	610	386 506.20	110 607.20
Задолженность поставщикам: производственным (6110)	620		
Задолженность поставщикам: дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120)	630		
Отсроченные расходы (6210, 6220, 6230)	640		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240)	650		
Прочие отсроченные обязательства (6250, 6260)	660		
Полученный аванс (6300)	670	908 377.00	754 600.70
Задолженность по отчислениям в бюджет (6400)	680	58 504.20	180 436.50
Задолженность по отчислениям (6500)	690	415.30	5.70
Задолженность по отчислениям в государственные социальные фонды (6600)	700		
Задолженность по отчислениям (6700)	710		
Задолженность по отчислениям (6800)	720	840.30	5.00
Кредиторская задолженность (6910, 6920, 6930)	730		
Задолженность по отчислениям (6940, 6950, 6960)	740		
Задолженность по отчислениям (6970)	750		
Прочие кредиторские задолженности (6980, 6990, 7000)	760		
Итого по разделу V (стр. 610+620+630)	770	1 263 233.70	1 069 203.70
Итого по балансу (стр. 130+400+770)	780	11 103 337.60	12 075 485.60

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ  
 (подпись)

# Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,  
зарегистрированному МРО 24 января 2003 г. № 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
на \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ 4 квартал

Предприятие, организация: \_\_\_\_\_  
 Отрасль: \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_  
 Форма собственности: \_\_\_\_\_  
 Министерства, ведомств и другие: \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_  
 Территория: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения, тыс. сум: \_\_\_\_\_

Формы № 1 по ОКЕД: \_\_\_\_\_  
 по ОКПО: \_\_\_\_\_  
 по ОКОН: \_\_\_\_\_  
 по КОПФ: \_\_\_\_\_  
 по КЭС: \_\_\_\_\_  
 по СОСГУ: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 ОКАТО: \_\_\_\_\_  
 Дата выпуска: \_\_\_\_\_  
 Дата получения: \_\_\_\_\_  
 Срок представления: DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 336,40	х
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 752 507,00	х	3 677 529,30
Баловая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254,80	х	1 521 352,70
Расходы по реализации:	050	х	х	х	х
Административные расходы:	060	х	1 676 893,20	х	1 215 742,50
Прочие операционные расходы:	070	х	138 361,60	х	302 510,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем:	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности:	090	44 915,90	х	48 201,60	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 503 902,90	0,00	5 514 555,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	695 691,50	х	388 633,20	х
Доходы в виде дивидендов:	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов:	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды:	140	2 562,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц:	150	693 028,80	х	385 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности:	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	366 886,20
Расходы в виде процентов:	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде:	190	х	х	х	х
Убыток от валютных курсовых разниц:	200	х	186 257,90	х	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности:	210	х	50 116,70	х	138 682,40
Прибыль (убыток) от общесубсидиарной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 953 205,90	0,00	5 636 402,90	0,00
Средстванные прибыли и убытки:	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	5 953 205,90	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль:	250	х	690 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли:	260	х	х	х	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 362 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
 (подпись)

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка **подтверждает, что название предприятия/компании**

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г. \_\_\_\_\_

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_



Главный бухгалтер

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

## Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:            Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике";            Приложение №2. "Гарантийное письмо";            Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	10% 
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p>Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p><b>*образец Форм в Приложении №4</b></p> <p><b>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</b></p>	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	10	10%
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо</p>	1. Справка с ГНИ 2. Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	10% 



		приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) <b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</b>				
4	Технические характеристики: Список оборудования для покрытия технической поддержки	Участник должен представить Техническое предложение с указанием перечня оборудования для покрытия технической поддержки (спецификация оборудования, без указания цен) <b>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</b>	Техническое предложение (Обязательное)	0	20	20%
5	Требования к Участнику	Участник должен представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авторизационное письмо (MAF)</li> <li>• Сертификаты не менее 2-х инженеров</li> <li>• Гарантийное письмо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие на складе ЗИП</li> <li>- наличие службы Технической Поддержки</li> </ul> </li> </ul> <b>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизационное письмо (MAF)</li> <li>– Сертификаты инженеров</li> <li>– Гарантийное письмо</li> </ul> (Обязательное)	0	25	25%
6	Требования к Технической поддержке, SLA	Участник должен соответствовать требованиям по уровню технической поддержки и SLA, указанным в Разделе №1 п.1.3 Технического задания <b>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Гарантийное письмо</li> </ul> (Обязательное)	0	25	25%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	

